

Factura Pequeño Contribuyente

YORNELY YAMYLLETH, ALVARADO LEON  
Nit Emisor: 108332047  
YORNELY YAMYLLETH ALVARADO LEON  
7 CALLE 18-22 BARRIO LA PARROQUIA, zona 6, Guatemala,  
GUATEMALA  
NIT Receptor: 114249199  
Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE SANIDAD AGROPECUARIA Y  
REGULACIONES Y/O VISAR

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
B1120652-AA5C-4847-8084-68FC4F8854AA  
Serie: B1120652 Número de DTE: 2858174535  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-jun-2024 09:40:09  
Fecha y hora de certificación: 03-jun-2024 09:40:09

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones y/o VISAR del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante el periodo correspondiente del 01 de junio de 2024 al 30 de junio de 2024, según Contrato Administrativo número 2024- 209-1-3-204, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029 209-10- 2024	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie B1120652, número de DTE 2858174535 de fecha 30 de junio del 2024; emitida por Yornely Yamylleth Alvarado Leon, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de junio del año 2024, según contrato número 2024-209-1-3-204 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-209-10-2024, Conste. Guatemala 3o de junio del año 2024.



(f)   
Yornely Yamylleth Alvarado Leon  
DPI: 3681 90374 0101

(f)   
Firma y Sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados  
Ing. Carlos Francisco Marín Arriola  
Director  
Dirección de Normatividad de la Pesca y Acuicultura  
VISAR-MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Régimen de Factura Electrónica en Línea


Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	30/06/2024 09:40:09
Emisor:	108332047 - YORNELY YAMYLLETH, ALVARADO LEON
Establecimiento:	1 - YORNELY YAMYLLETH ALVARADO LEON
Receptor:	114249199 - VICEMINISTERIO DE SANIDAD AGROPECUARIA Y REGULACIONES Y/O VISAR
Monto Total:	GTQ 8,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	B1120652-AA5C-4847-8084-68FC4F8854AA
Serie:	B1120652
Número del DTE:	2858174535
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202420240603T09:40:1006:00B1120652AA5C4847808468FC4F8854AA
Fecha de la consulta: 03/06/2024 09:41:04	

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>



NIT que Realizó la Consulta: 108332047

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1717430674937	Fecha de Generación: Jun 3, 2024, 10:04 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	30/06/2024 09:40:09		
Emisor:	108332047		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	YORNELY YAMYILLETH ALVARADO LEON		
Receptor:	114249199-VICEMINISTERIO DE SANIDAD AGROPECUARIA Y REGULACIONES Y/O VISAR		
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	B1120652-AA5C-4847-8084-68FC4F8854AA		
Serie:	B1120652		
Número del DTE:	2858174535		
Acuse de recibido:	FCID202420240603T09:40:1006:00B1120652AA5C4847808468FC4F8854AA		
Fecha de la consulta:	03/06/2024 10:04:31		
Estado:	Activo		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 03/06/2024 10:04:36



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	108332047
NOMBRE	YORNELY YAMYLLETH, ALVARADO LEON
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-209-1-3-204
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-209-10-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Yornely Yamylleth Alvarado Leon
Plazo de contratación	Del: 03 de enero de 2024	Al: 30 de junio de 2024
Periodo de este informe	Del: 01 de junio de 2024	Al: al 30 de junio de 2024
Monto a pagar:		Q. 8,000.00
Prestados en:		DIPESCA del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones


Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:  
A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios Técnicos en colaborar con las personas que soliciten los servicios de la Dirección.	Apoyé en la revisión de expedientes administrativos de solicitudes de permisos o/y licencias; y en la entrega de formularios al usuario para solicitar un servicio a esta Dirección y en la gestión de cada uno.	100%	Finalizado
2. Servicios Técnicos en colaborar con la verificación de documentos que el director de la Dirección, realiza en reuniones de trabajo.	Apoyé con el análisis y material de apoyo en reuniones de trabajo de unidades y dependencias del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones VISAR.	100%	Finalizado
3. Servicios Técnicos en colaborar con la verificación de las agendas de trabajo del director, con el Viceministerio Sanidad Agropecuaria y Regulaciones	Apoyé en el control y gestión de tiempo para cada actividad o reunión que tenía que realizar el Director de la Dirección de Normatividad de la Pesca y Acuicultura.	100%	Finalizado
4. Servicios Técnicos en colaborar con la digitalización de oficios, providencias, memorándum y otros documentos de la Dirección.	Apoyé en la creación de Oficios, Providencias, Memorándum Y Otros Documentos administrativos, agilizar y gestionar información.	100%	Finalizado
5. Otras actividades que se le fueron asignadas	Apoyé en la organización del archivo de procedimientos de multas, permiso, licencias y a escanear algunos	100%	Finalizado

documentos administrativos para tenerlos en digital.		
Apoyé en la realización y seguimiento de los expedientes de cobro judicial por falta de pago por concepto de Derecho de Acceso a la Pesca de la Dirección de Normatividad de la Pesca y Acuicultura.	100%	Finalizado
Apoyé a los jefes y/o encargados de cada área de la Dirección de Normatividad de Pesca y Acuicultura.	100%	Finalizado
Apoyé la respuesta, elaboración, rotulación y digitalización de los expedientes que contenían respuestas de y/o para Contraloría General de Cuentas y Auditoría Interna.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
Yornely Yamylleth Alvarado Leon  
DPI: 3681 90374 0101  
Celular: 3125-4735

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados  
Ing. Carlos Francisco Marín Arriola  
Director  
Dirección de Normatividad de la Pesca y Acuicultura  
VISAR-MAGA





INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-209-1-3-204
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-209-10-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Yornely Yamylleth Alvarado Leon
Plazo de contratación	Del: 03 de enero de 2024	Al: 30 de junio de 2024
Periodo de este informe	Del: 03 de enero de 2024	Al: al 30 de junio de 2024
Monto pagado:		Q. 47,483.87
Prestados en:		DIPECA del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:  
A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios Técnicos en colaborar con las personas que soliciten los servicios de la Dirección.	Apoyé en la revisión de expedientes administrativos de solicitudes de permisos o/y licencias; y en la entrega de formularios al usuario para solicitar un servicio a esta Dirección y en la gestión de cada uno.	100%	Finalizado
2. Servicios Técnicos en colaborar con la verificación de documentos que el director de la Dirección, realiza en reuniones de trabajo.	Apoyé con el análisis y material de apoyo en reuniones de trabajo de unidades y dependencias del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones VISAR.	100%	Finalizado
3. Servicios Técnicos en colaborar con la verificación de las agendas de trabajo del director, con el Viceministerio Sanidad Agropecuaria y Regulaciones	Apoyé en el control y gestión de tiempo para cada actividad o reunión que tenía que realizar el Director de la Dirección de Normatividad de la Pesca y Acuicultura.	100%	Finalizado
4. Servicios Técnicos en colaborar con la digitalización de oficios, providencias, memorándum y otros documentos de la Dirección.	Apoyé en la creación de Oficios, Providencias, Memorándum Y Otros Documentos administrativos, agilizar y gestionar información.	100%	Finalizado
5. Otras actividades que se le fueren asignadas	Apoyé en la organización del archivo de procedimientos de multas, permiso, licencias y a escanear algunos documentos administrativos para tenerlos en digital.	100%	Finalizado



Apoyé en la realización y seguimiento de los expedientes de cobro judicial por falta de pago por concepto de Derecho de Acceso a la Pesca de la Dirección de Normatividad de la Pesca y Acuicultura.	100%	Finalizado
Apoyé a los jefes y/o encargados de cada área de la Dirección de Normatividad de Pesca y Acuicultura.	100%	Finalizado
Apoyé la respuesta, elaboración, rotulación y digitalización de los expedientes que contenían respuestas de y/o para Contraloría General de Cuentas y Auditoría Interna.	100%	Finalizado

#### Resultado de la Prestación de Servicios

Apoyo en expedientes administrativos, solicitud de licencias y permisos, Análisis en material de apoyo en reuniones en dirección, análisis en material de apoyo del Vice despacho, creación de oficios y providencias, control de gestión de Tiempos para cada actividad, seguimiento de expedientes de cobro judicial, apoyo a jefes de cada área de la DIPESCA, Apoye en elaboración, rotulación y digitalización de expedientes de Contraloría General de Cuentas.

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
Yornely Yamylleth Alvarado Leon  
DPI: 3681 90374 0101  
Celular: 3125-4735

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados  
**Lic. Rubén López Bran**  
Director a.i.  
Dirección de Normatividad de la Pesca y Acuicultura  
VISAR-MAGA

(f)   
Inga Marissa Montequé Sierra  
VICEMINISTRA DE SANIDAD AGROPECUARIA Y REGULACIONES  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION



### FINIQUITO

Yo Yornely Yamylleth Alvarado Leon, en calidad de Contratista de Servicios Técnicos, manifiesto que fui contratado para prestar Servicios Técnicos, comparezco con el objetivo de otorgar expresa y voluntariamente el más completo, amplio y eficaz FINIQUITO a favor del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones y/o VISAR del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación en cumplimiento a lo estipulado con el contrato administrativo de servicios Técnicos Contrato No. 2024-209-1-3-204 de fecha tres de enero del año dos mil veinticuatro (03/01/2024), por un plazo correspondido del 03 de enero del año dos mil veinticuatro (03/01/2024) al treinta de junio del año dos mil veinticuatro (30/06/2024), por un monto total de cuarenta y siete mil cuatrocientos ochenta y tres con 87 centavos (47,483.87), que corresponde a honorarios incluyendo el impuesto al Valor Agregado IVA. Manifiesto que, a la presente fecha, no tengo ninguna reclamación pendiente de realizar derivada de dicho contrato; asimismo hago constar que el Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones y/o VISAR del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación cumplió a cabalidad con lo establecido en todas y cada una de las cláusulas contenidas en el contrato anteriormente indicado, por lo que, voluntariamente extendiendo el presente finiquito al Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones y/o VISAR del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación por medio del cual, lo libero de cualquier demanda administrativa o judicial posterior relacionada con los términos del referido contrato No. 2024-209-1-3-204 de Servicios Técnicos, por lo que, no habiendo nada más que hacer constar, lo ratifico, firmo y dejo la impresión de mi huella dactilar del pulgar derecho. En la ciudad de Guatemala el día 30 de junio del año 2024.

(f) 

